

T.C
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
SERVET İNCİOĞLU KIZ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ

Üniversitemiz senatosunun 09.02.2017 tarih ve 2 nolu toplantının 3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi öğrencilerinin Üniversiteye bağlı öğrenci yurdunun yönetimi, işletilmesi ve denetimi disiplin işlemleri ile öğrencilerin yurttan temiz ve huzur içinde barınmalarını olanaklar ölçüsünde sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Mardin Artuklu Üniversitesi yurdunun yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, yurdun denetimi ile öğrencilerin yurttan barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 47. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Yurt: Mardin Artuklu Üniversitesi'ne bağlı öğrenci yurdunu,
- ç) Yurt Yönetim Kurulu: Mardin Artuklu Üniversitesi'ne bağlı yurdun idaresinden sorumlu yönetim kurulunu,
- d) İşletme Müdürü: Mardin Artuklu Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Müdürünü,
- e) Yurt Müdürü: Yurt personelinin bağlı olduğu yetkili,
- f) Yurt Müdür Yardımcısı: Yurttan bulunan yetkili yöneticiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yurt Yönetim Organları ve Görevleri

Organlar

Madde 5- (1) Öğrenci yurdu, Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurdun yönetim teşkilatı ve belirlenen organları aşağıdaki gibidir.

- a) Yönetim Kurulu,
- b) İşletme Müdürü,
- c) Yurt Müdürü,
- ç) Yurt Müdür Yardımcısı.

Yönetim Kurulu

Madde 6- 1) Yönetim Kurulu; Mardin Artuklu Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğünün Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinden, ek olarak Üniversite Genel Sekreteri ve Yurt Müdüründen olmak üzere yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini Genel Sekreter yapar. Yönetim Kurulu Başkanın gerek görmesi veya üyelerden gelen öneri üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Başkan toplantıya katılmadığı takdirde bu görevi Başkan Yardımcısı yürütür. Yurt Yönetim Kurulu üyelik görev süresi 3 yıl olup, üyelikleri görevleri süresince devam eder. Yönetim Kurulu Üyeliklerinde Rektör tarafından değişiklik yapılabilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 7- (1) Yurt Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Yurdun genel yönetim ve denetimine ilişkin usul ve esasları belirleyen kararlar almak, öğrencilerin yaşama, çalışma şartlarının düzenlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultuda yurtda uygulanacak kuralları belirlemek,
- b) Yurda alınacak öğrencilerde aranan şartları ve yurda kabule ilişkin esasları tespit ederek Rektörün onayına sunmak, başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına karar vermek,
- c) Yurda kayıtlı öğrencilerin yurda barınma süre ve şartlarına ilişkin esasları tespit ederek Rektörün onayına sunmak,
- ç) Depozito miktarı ve yurt ücretlerini tespit ederek Rektörün onayına sunmak,
- d) Bu Yönergede öngörülen disiplin cezalarını uygulamak ve yerine getirmek,
- e) Yurda ilişkin diğer konuları karara bağlamak.

İşletme Müdürü

Madde 8- (1) Yurdun yönetiminden sorumlu olan Sosyal Tesisler İşletme Müdürü görevleri şunlardır;

- a) Yurt Müdürü tarafından kendisine iletilen yurtla ilgili sorunları çözmek veya Yönetim Kuruluna iletmek,
- b) Yurtla ilgili önerilerini Yurt Yönetim Kuruluna götürmek ve alınan kararları Rektörün onayına sunmak,
- c) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

Yurt Müdürü

Madde 9- (1) Üniversitenin kadrolu personelleri arasından Sosyal Tesisler İşletme Müdürünün önerisi ve Rektör'ün onayı ile görevlendirilir. Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır ve denetlenir.

Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yaşam ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Yurt Yönetim Kurulu ve İşletme Müdürlüğünce alınan kararları uygulamak,
- c) Yurdun düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- d) Yurtda kalan öğrencilerin kayıt kabul ve benzeri işlemlerini yapmak,
- e) Öğrencilere gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak,
- f) Öğrencilerin giriş-çıkış ve izinlerini düzenlemek ve izlemek,
- g) Yurtda çalışan personelin uyumlu verimli ve düzenli çalışmalarını sağlamak için "iç hizmet talimatnamesi" hazırlamak ve uygulamak,

h) Kendisine bağı çalışanların görev dağılımlarını yapmak ve denetlemek, her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları bildirmek,

i) Yurt ve depozito ücretlerinin zamanında yatırılmasını sağlamak ve takip etmek, yurdun yönetimi ve geliştirilmesi ile ilgili plan ve projeler geliştirmek ve bunları İşletme Müdürüne ve Yönetim Kuruluna sunmak ve bu yönerge ile verilen görevleri yapmak.

Yurt Müdür Yardımcısı

Madde 10- (1) Yurt Müdür Yardımcısı, Yurt Müdürünün görüşü alınarak ilgili İşletme Müdürünün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır,
- b) Yurt Yönetim Kurulu ve Yurt Müdürlüğünce alınan kararları uygular,
- c) Sorumlu olduğu yurdun sekreteryasını yürütür ve bu yönerge ile belirlenen görevleri yapar.
- d) Yurt Müdürü'nün genel yönetimle ilgili ve bu Yönerge çerçevesinde verdiği diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurda Başvuru İşleyiş ve Kabul

Yurda Başvuru

Madde 11- (1) Yurda kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, Başvuru Formu ve aşağıdaki belgelerle birlikte, Yurt Müdürlüğünün belirlediği tarihlerde Mardin Artuklu Üniversitesi Yurt Müdürlüğüne başvurur.

Öğrenciler yurt başvurularında;

- a) Mardin Artuklu Üniversitesi öğrencisi olduğuna dair öğrenci belgesi,
- b) Ailesinin ikametgah belgesini,
- c) Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık kurumlarından alınan sağlık raporunu,
- d) Sabıka kaydının bulunmadığına dair belge,
- e) Yabancı uyruklu öğrenciler için, Türkiye'de oturma izin belgesi ile pasaport fotokopisini,
- f) Dört tane vesikalık fotoğraf,
- h) 2, 3 ve 4. Sınıf öğrencilerinin ayrıca disiplin cezası almadıklarına dair belgelerini yurt yetkililerine teslim etmelidir,
- i) Hazırlık ve birinci sınıflar için ÖSYM yerleştirme sonuç belgesi, ara sınıflarda okuyan öğrenciler için transkript belgesi,
- i) Aile gelirini gösteren belge (Çalışan için maaş bordosu, serbest meslek için vergi levhası, emekli için maaş belgesi, e-devlet çıktısı kabul edilir)
- j) Bu yönergeyle beraber yurtlarla ilgili bütün kural ve kararlara aynen uymayı kabul ve taahhüt ettiklerine dair belge.

Yurda Kabul ve Kayıt

Madde 12- (1) Belirlenmiş şartları taşıyan öğrencinin, kendisi ve ailesinin geçim durumu ile başarı durumu başta olmak üzere Yurt Yönetim Kurulunun saptadığı puan sıralama esasları ve yurtların kontenjanı dikkate alınarak verilen puanlara göre hazırlanan ve ilan edilen esas sıralama listeleri uyarınca, belirtilen süre içinde Yurt Müdürlüğü'ne başvurması ve kesin

kayıtlarını yaptırması gerekir. Öğrencilerin yurda girmek için verdiği bilgilerle, araştırma sonuçlarında elde edilen bilgilerin birbirini tutmaması halinde Yönetim Kurulu konuyu inceler. Yanlış bilgi verdiği kanısına varılan öğrenci yurda alınmaz. Yönetim Kurulu, yabancı uyruklu öğrencilerin yurtlara alınmasında izlenecek yöntemi ve öğrenci sayısını belirler.

İlk kayıtlarda yetiştirme yurtlarında barındırılmış öğrenciler ile parasız yatılı öğrencilere ve şehit çocuklarına öncelik tanınır. Otuz yaşını bitirenler ile normal eğitim-öğretim süreleri kadar yurtlarda barınan öğrenciler, yeniden öğrenim hakkı kazanmış olsalar dahi yurtlara kabul edilmezler (Özürlü öğrenciler bu hüküm dışındadır). Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler, geri dönmek istedikleri taktirde Yurt Yönetim Kurulu kararı ile tekrar yurda alınabilirler. Yeni girişte istenilen tüm belgeleri getirmekle yükümlüdürler.

Kontenjanların dolmaması veya dönem içinde yatak boşalması halinde dönem içi başvurular dikkate alınarak yurda giriş şartlarını taşıyanlar yurda alınabilirler.

Yurda Giriş ve Çıkışlar

Madde 13- (1) Yurda giriş ve çıkış saatleri Yurt Yönetim Kurulu tarafından saptanır. Öğrenciler geceleri veya hafta sonu ile bayram tatillerini yurdun dışında geçirmek için izin belgesini doldurarak yurttan ayrılabilirler. Ancak 18 yaşını doldurmamış öğrenciler, yurda dönüşlerinde belirtilen yerlerde kaldıklarına dair velisinden imzalı izin dönüş belgesi getirmek zorundadırlar.

(2) Öğrenci bir yarıyıl içerisinde hafta sonları ve resmi tatil günleri hariç geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla süreli veya devamlı olmak üzere yirmi gün izin alabilir.

Yurtta Kalış Süreleri

Madde 14- (1) Yurtta kalma süresi, Yurt Yönetim Kurulunun onayı ile Fakülte ve Yüksek okulların normal eğitim süresinden öğrenciliği devam ettiği sürece iki yarıyıl daha fazla olur, hazırlık okuyanlar için bu süre iki yarıyıl uzatılır. Yurda kayıt-kabul işlemleri öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun, öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurtta kalma hakkını kullanmış sayılır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimlerini bitiren veya herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler en geç bir hafta içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar. Üniversiteden dönem izni alan öğrencilerle, 30 günden fazla süreli raporu olan, derslere devam edemeyen ve kayıt donduran öğrenciler bu süre içinde yurtlarda kalamazlar. Yurtta kalmakta iken izin veya rapor nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler, izin veya rapor süresinin bitiminde sıraya bağlı olmaksızın yurda yeniden kabul edilirler. Üniversite Yönetim Kurulu, yurtta kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmasını yasaklayabilir.

(2) Yurtta kayıtlı öğrencilerin, her yarıyıl başında yurt kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Yurt başvurusunu yapan bu öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından yeniden sıralamaya tabi tutulurlar. Kayıtlarını yenilemeyenlerin yurtla ilişkileri kesilir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde yurt öğrencilerinin, geçici misafir olarak gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının ücret karşılığı yurtta hangi koşullarda kalabileceği Yönetim Kurulunca saptanır. Yurda kayıtlı olmayan öğrencilerle Üniversitece öngörülen şenlik, spor, seminer, staj gibi etkinliklere katılacak öğrencilerin yarıyıl ve yılsonu tatillerinde yurttan yararlanması Rektörlüğün iznine bağlı olup, bunlara ait ücretler Yönetim Kurulunca saptanır.

Yurttan Ayrılış

Madde 15- (1) İzinli veya raporlu öğrenciler: Üniversiteden bir veya iki yarıyıl izin alan öğrencilerin kayıtları silinir ve bu süreler içerisinde yurtta kalamazlar. Ancak bu öğrenciler

yeniden sıralamaya tabi olmadan takip eden yıl veya yarıyılıda yurda öncelikle yeniden kaydedilirler. Boş yer olmaması halinde yer açılıncaya kadar hakları saklı tutulur. 20 günden fazla raporlu olan öğrencilerin ise, bu süreler içerisinde yurttan kalmaları Yurt Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

(2) Cezalı öğrenciler: Bir haftadan bir aya kadar “Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma” cezası alan öğrencilerin yurt ile ilişkisi kesilir. Ancak bu durumdaki öğrencilerin başvurmaları halinde yeniden yurda alınmaları Yurt Yönetim Kurulunun takdirine bağlıdır.

(3) Mezun olan öğrenciler: Üniversiteden mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren yurttan ayrılmak zorundadırlar.

(4) İlişkisi kesilen öğrenciler: Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencilerin yurtla da ilişkisi kesilir.

(5) Diğer haller: Yurt yönetimine verilen izin süresinin bitmesinden itibaren üç gün içinde makul bir mazereti olmaksızın yurda dönmeyen öğrencilerle, izinsiz ve mazeretsiz olarak üç gün üst üste yurda gelmeyen öğrencilerin Yurt Yönetim Kurulu kararı ile yurtla ilişkisi kesilebilir.

Yurt Ücretleri

Madde 16 - (1) Yurt Ücreti ve depozito, öğrenci başına, Sosyal Tesisler İşletme Müdürü tarafından gelir-gider maliyet hesabı dikkate alınarak Yurt Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile tespit edilir.

a) Depozito ücreti, öğrencinin yurttan yapacağı zararlara karşılık tutulur. Depozito bedeli yurt ücretinin iki katıdır. Depozito her yıl ücretin iki katına tamamlanır. Yurtla ilişkisi kesilmedikçe geri ödenmez. Depozito ücretinin geri ödenebilmesi için öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi, işlenen fiilin yurt eşyalarına zarar vermesiyle ilgili hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.

b) Yurt ücreti, aylık ödemeler halinde peşin ve depozito ücreti ise iki eşit taksitle ödenir. Ayın ilk on beş günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık ücretin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık ücretin yarısı alınır. Ayın ilk on beş günü içerisinde kayıt yaptıranlara aylık ücretin yarısı iade edilir. Ayın ikinci yarısında kaydını sildirenlere iade yapılmaz.

c) Yurt ücretinin her ayın en geç 20'sine kadar yatırılması zorunludur. Yurt ücretini ayın 20'sine kadar ödeyemeyeceğini geçerli mazeret beyan ederek bildiren öğrenciye, müteakip ayın 20'sine kadar bir defaya mahsus ek süre verilebilir. Belirtilen sürede yurt ücretini yatırmayanların depozitolarından, yurt ücreti borçları mahsup edilerek kalan depozito alacakları irat kaydedilir ve kaydı silinebilir. Buna rağmen borcu kalan öğrenciye alacak takibi yapılır. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda kayıt olamaz.

d) Maddi durumu uygun olmayan ve durumları Yurt Yönetim Kurulunca uygun bulunan öğrenciler Rektörün onayı ile yurt ücretinden muaf tutulabilir. Rektörlük onayıyla şehit çocukları yurt ücretinden muaf tutulabilir veya indirim uygulanabilir.

f) Lisansüstü öğrenciler Yönetim Kurulunun belirleyeceği yurt ve depozito ücreti karşılığında yurtlarda kalabilirler. Daha önce dört yıllık bir yükseköğretim kurumunu bitirmiş olanlar, yurt ve depozito ücretinin iki katını ödeyerek kalabilirler.

g) Yurt ücretleri ve her türlü gelirler, Mardin Artuklu Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne belirlenen banka hesabına yatırılır.

h) Yurda kaydını yaptıran öğrencinin ödeyeceği ücret veya yurt kaydını sildiren öğrenciye yapılacak geri ödeme Yurtlar Müdürlüğü'nün düzenleyeceği "Yurttan İlişik Kesme Formu" nun öğrencinin doldurması ile yapılır.

i) Kalan borçları için "kefalet senedi" işleme konularak gereken hukuki süreç başlatılır. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda kayıt olunmaz.

i) Yurda kayıtlı öğrencilerden dönem tatilinde de yurt ücreti alınmaya devam edilir. Yaz aylarında ise sadece yurttan kalacak öğrenci ve konuklardan ücret alınır. Bu ücret Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

j) Yurt Yönetimine yazılı olarak başvurmadan yurttan ayrılan veya kayıt yenileme süresinde dönmeyen öğrenci, kayıt silme gününe kadar geçen sürenin yurt ücretini öder.

Yurdun Olağan Açılması ve Kapatılması

Madde 17 - (1) Yurdun olağan açılma ve kapanma tarihi Mardin Artuklu Üniversitesi Akademik takvimi dikkate alınarak Yurt Yönetim Kurulu tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile kesinleşir.

Yaz ve yarıyıl tatillerinde yurttan kayıtlı öğrencilerin hangi koşullarda yurtlarda kalabilecekleri Yurt Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör onayıyla kararlaştırılır.

Mardin Artuklu Üniversitesi tarafından düzenlenen şenlik, spor, kurs, staj ve seminer gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile yaz aylarında yurtlarda misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin (Boş yatak olması halinde) yurttan barındırılabilmesi Yurt Yönetim Kurulunun teklifi ile Rektör onayı ile mümkündür.

Yurdun Olağanüstü Kapatılması

Madde 18 - (1) Yurttan kalan öğrencilerin, huzur ve güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması; Yurdun bir bölümünün dahi olsa, yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı amaçlarla ya da yurt yönetiminin izni olmayan faaliyetler için kullanılması; Yurttan, yurt öğrencisi olmayan kişilerin uyarıya karşın kalmayı sürdürmeleri; Yurdun genel düzeninin bozulması, yönetimin çalışma ya da öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması; Yetkili mercilerin emirlerini dinlemeyerek, bir kısım öğrenciler tarafından da olsa yurdun işgal edilmesi ya da toplu direnişe geçilmesi hallerinde, yurt süreli ya da süresiz kapatılır. Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye Yurt Yönetim Kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde Rektör de kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Rektör kapatma kararını bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı kesindir. Yurdun bu şekilde kapatılması halinde tüm öğrenciler derhal yurdu boşaltmak zorundadırlar. Öğrencilerin yurdu kendiliklerinden boşaltmaması halinde, güvenlik kuvvetlerince yurt boşaltılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezaları

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

Madde 19– (1) Yurttan barınan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunmaları halinde verilecek disiplin cezaları ile, her bir disiplin cezasını gerektiren eylem ve durumlar şunlardır.

a) Uyarma,

- b) Kınama,
- c) Yurttan uzaklaştırma,
- ç) Yurttan çıkarma.

Madde 20- (1) Disiplin cezalarından;

- a) Uyarma cezası, Yurt Müdürü,
- b) Kınama Cezası, Sosyal Tesisler İşletme Müdürü,
- c) Bir haftadan bir aya kadar yurttan uzaklaştırma cezası ile yurttan çıkarma cezası, Yurt Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Öğrencinin konusu suç teşkil eden fiil ve hallerde bulunması halinde, durum ayrıca kolluk kuvvetlerine veya Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

Uyarma Cezası

Madde 21- (1) Öğrenciye yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Belirlenen yerler ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek,
- b) Yurdun yatakhane, kantin, okuma salonu, koridor gibi ortak kullanmaya açık yerlerinde yüksek sesle konuşmak, ses ve görüntü aletlerini yüksek sesle kullanmak gibi davranışlarda bulunarak gürültü yapmak,
- c) Yatağını ve özel eşyalarını başkalarını rahatsız edecek biçimde düzensiz bulundurmak, yatak kıyafeti ile idare katında dolaşmak,
- ç) Yurdun demirbaş malzemesinin düzenine temizliğine ve korunmasına özen göstermemek, eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz olarak değiştirmek,
- d) Yurt içinde yurt yöneticisince saptanmış yerlerden başka yerlere yazı asmak,
- e) Yurda geç gelmek, su, elektrik vb. maddelerin tüketiminde savurganlık yapmak,
- f) Yatakhanelerde kullanılan yurt eşyalarının temizliğine özen göstermemek,
- g) Yatakhanelerde kokan ve bozulmaya elverişli yiyecek maddeleri bulundurmak,
- ğ) İzinsiz oda değiştirmek veya yurda kayıtlı başka bir öğrenciyi odasında barındırmak,
- h) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik tertip ve düzenine özen göstermemek ve amaca uygun kullanmamak,
- ı) Öğrenci imza cetvelini zamanında imzalamamak,
- i) Çamaşırlarını çamaşır kurutmaya tahsis edilen yerler dışında kurutmak,
- j) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

Kınama Cezası

Madde 22- (1) Öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı ile bildirilmesidir.

Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Geceyi izinsiz olarak yurdun dışında geçirmek,
- b) Yurt araç-gereçleri ile hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,
- c) Yurttan ticari amaçlı satış yapmak,
- ç) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- d) Yönetim Kurulunca belirtilen ve duyurulan kurallara uymamak,
- e) Yurt içerisindeki mekanlarda sigara içmek,
- f) Dışarıya ses veren aletleri kullanmak,
- g) Sandık, bavul, dolap, gibi özel eşyalarını Yurt Yönetiminin denetimine açık

bulundurmamak,

ğ) Kantin ya da Yönetimin göstereceği yerler dışında yemek yemek,

h) Elektrikli, gazlı, ispirotolu ve benzeri araç-gereçler bulundurmak ve kullanmak,

i) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

Yurttan Geçici Çıkarma

Madde 23 – (1) Öğrencinin yurttan en az üç gün, en çok üç hafta süreyle barınamayacağını kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

a) Yurda kayıtlı öğrenciler dışında başka kişi veya öğrencilerin barınmalarını sağlamak veya bu konuda yardımcı olmak,

b) Yurt eşyasını yurttan dışarı çıkarmak, yurt eşyasına veya donanımına zarar vermek,

c) Odalarda, ısınmak veya yemek, çay vb. yapmak üzere ısıtıcı alet kullanmak veya bulundurmak,

ç) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak, veya yasadışı bağış toplamak,

d) Yurt içinde kumar aletleri bulundurmak, kumar oynamak ya da kumar oynatmak,

e) Yetkililerden izin almadan yurt içinde her çeşit toplantı düzenlemek veya bu tür bir toplantıya katılmak,

f) Yurda alkollü içki getirmek, sarhoş gelmek veya yurda içki içmek,

g) Yurtlarda arkadaşlarına veya başkalarına küçük düşürücü biçimde davranmak, küçük düşürücü söz söylemek, küfür etmek, gözdağı vermek, saldırıda bulunmak, kavga çıkarmak,

ğ) Yurt idarecilerine karşı saygısızlıkta bulunmak, çalışanlarının onurlarını kırıcı davranışlarda bulunmak ve yurt görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek,

h) Yurdun sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yurt yönetimi tarafından yapılan duyurulara uymamak,

ı) Yurt Yönetimince verilen ve duyurulan emirlere uymamak,

i) Yurdun giriş çıkış saatlerine uymamak,

j) Yurt yönetiminin astığı her türlü duyuruyu koparmak, yerini değiştirmek üzerine yazı yazmak, resim yapmak,

k) Yurt Yönetiminin ya da soruşturmacılarının yazılı çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, geçersiz kılmak,

2) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

Yurttan Kesin Çıkarma

Madde 24 – (1) Öğrencinin Üniversite yurduna bir daha alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Genel ahlak ve adaba aykırı harekette bulunmak veya bu suçları işlemek, yurtlarda hırsızlık yapmak, yurt içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak,

b) Yasaların suç saydığı silah, patlayıcı, yakıcı, yaralayıcı veya zedeleyici araç-gereç bulundurmak, taşımak veya kullanmak,

c) Yetkililerden izin almaksızın ve yasalara aykırı biçimde; Üniversite, Yurt Yöneticilerinin herhangi birine karşı veya Yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, gösteri veya boykot eylemine katılmak bu konuda öğrencileri kışkırtmak,

ç) Yurdun bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak ve yurt hizmetlerini engelleyici davranışlarda bulunmak,

d) Yurda devletin güvenlik kuvvetlerine hangi sebeple olursa olsun karşı gelmek, hakaret

etmek, saldırıda bulunmak,

e) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedelemek veya bozmak amacıyla, marşlar söylemek, resim ve yayın taşımak veya benzer eylemlerde bulunmak,

f) Yurtlarda yasa dışı örgütlere her ne biçimde olursa olsun yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak veya bu etkinliklere katılmak,

g) Yurt binalarının herhangi bir yerine yazı yazmak veya asmak,

ğ) Yurtlarda uyuşturucu madde bulundurmak veya kullanmak, veya satmak, yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,

h) Kesinleşmiş hapis cezasına mahkûm olmak veya Üniversiteden 3 ay ve daha fazla uzaklaştırma cezası almak,

ı) Mazeretsiz veya mazereti üzerine verilen süre içerisinde yurt ücretini ödememek,

i) Yurt dahilinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (bilgisayar, İnternet, fax, web ve diğer telefon) amaç dışı kullanmak,

j) Yurt Müdürlüğünce istenen belgeleri belirlenen sürede Yurt Müdürlüğüne teslim etmemek,

k) Bu Yönergenin 16'nci maddesine göre ikinci defa yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak,

2) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Disiplin Kurulu

Madde 25 - (1) Yurt Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu görevi yapar. Disiplin Kurulu çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın oyu iki oy sayılır. Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gereken inceleme ve araştırmalar Yurt Müdürü tarafından yapılır veya yaptırılır. İncelemede öğrencinin yazılı ifadesi alınarak, raporu İşletme Müdürüne sunulur. İşletme Müdürü gerekli görürse Disiplin Kuruluna havale eder. Disiplin Kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde savunma vermediği takdirde savunmak hakkından vazgeçmiş sayılır. Disiplin Kurulu, savunmanın kendisine intikalinden itibaren 15 iş günü içinde toplanır, 15 iş günü içinde çalışmasını tamamlar. Disiplin Kurulu kararları, uyarma ve kınama cezaları hariç, diğer disiplin cezaları 15 gün içinde Rektörün onayına sunulur. Uyarma ve kınama cezaları Disiplin Kurulu Kararı ile kesinleşirken, Yurttan geçici ve süresiz çıkarma cezaları Rektörün onayı ile kesinleşir. Onaylanan cezalar Disiplin Kurul Kararı defterine işlenir. Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi, ağırlaştırıcı sebep, iyi hal ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir. İkinci kez aynı cezayı alan öğrencinin cezası bir üst cezaya dönüşür. Bu Yönergede belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçlu işleyenlere verilen ceza verilir. Yurttan kesin çıkarma cezası öğrenciye, ailesine ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.

Disiplin Cezasına İtiraz

Madde 26 - (1) Onaylanan Disiplin cezasının öğrenciye tebliği veya duyurulmasını takiben 7 gün içinde öğrenci Yurt Müdürüne yazılı olarak itiraz edebilir. İtirazın değerlendirilmesinin ardından verilen kararlar kesindir. Alt komisyon kararına itiraz Yönetim Kurulu'na, Yönetim Kurulu'nun kararına itiraz Rektörlüğe yapılır. Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Üniversite Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir. Öğrencinin eylemi "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"ne de aykırılık teşkil ediyorsa, öğrenci hakkında bağlı bulunduğu disiplin amirliğine suç duyurusunda

bulunur. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. İtiraz kararın uygulanmasına engel değildir.

Disiplin Cezalarının Uygulanması

Madde 27- (1) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten itibaren uygulanır. Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları, kararın alındığı tarihten yedi gün sonra uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 28 - (1) Yurt İşletmesinde 24 saat hizmet esastır. Bu nedenle yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bunlar Yurt Yönetim Kurulunca düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

Madde 29- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yurt Yönetim Kurulu kararları uygulanır. Yurttan görev yapan sorumlular ve diğer çalışanlardan ihtiyaç fazlaları yurtların kapalı olduğu dönemlerde fakülte ve yüksekokullarda görevlendirilirler. Bu görevliler ilgili fakülte ve yüksekokul idarecilerine bağlı olarak çalışırlar.

Madde 30 -(1) Yurttan barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) Sosyal Tesisler İşletme Müdürünün izni ve Rektör onayı ile açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler Yurtlar Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Yürürlük

Madde 32 -(1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.